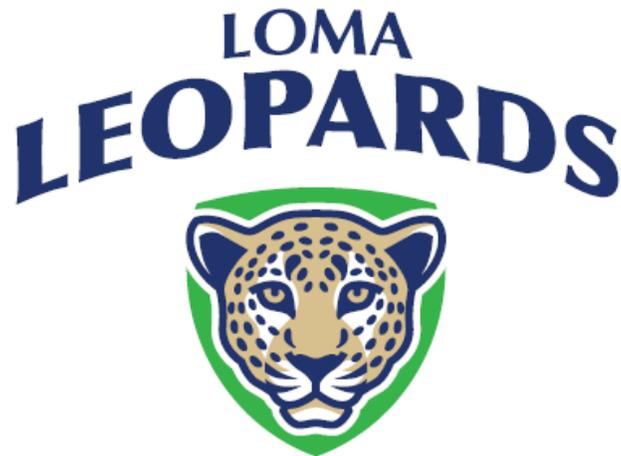


2018-2019

Escuela *Loma Elementary*
Guía para padres de
familia y alumnos



10355 Loma Lane
Spring Valley, CA 91978
Phone: 619-668-5862
Fax: 619-670-6839

<http://lmsvschools.org/loma>

Twitter: @LomaLMSV

Facebook: www.facebook.com/LomaLMSV

Carta de la Directora

¡Bienvenidos al año escolar 2018-2019!

Estimadas familias de la escuela Loma:

El equipo de Loma ha estado laborando para brindar muchas y excelentes oportunidades a nuestros “alumnos expertos” (*Loma Scholars*). Nuestro objetivo en la escuela Loma es asegurarnos de que cada uno de los alumnos sea exitoso y sobresaliente. Ya sea que esto se realice por medio de las intervenciones o por medio de las oportunidades de enriquecimiento, el equipo quiere cumplir las necesidades individuales. Una de las formas para realizar esto es por medio de nuestra declaración de la visión de Loma. El personal docente trabajó muy duro para determinar lo que un *alumno experto* de Loma debería poder hacer. Todo este año laboraremos para garantizar la disposición de los recursos que asistirán a cada uno de los alumnos a realizar esta visión.

Nuestra visión en Loma

Los *alumnos expertos* de la escuela Loma continuamente se esfuerzan hacia la excelencia académica incluyendo alcanzar o sobrepasar el nivel de grado en lectura, producir trabajo escrito de calidad, y resolver todo tipo de problemas matemáticos correctamente.

Los *alumnos expertos* de Loma tienen una mentalidad y enfoque para aprender. Somos pensadores independientes que perseveran contra los retos; colaboran con los demás; utilizan el pensamiento crítico y; se comunican con los demás.

Los *alumnos expertos* de Loma trabajan para ser ciudadanos globales. Somos respetuosos y responsables con todo el mundo y pensamos en cómo nuestras acciones afectan a la escuela y a otra gente.

Somos *alumnos expertos* de la escuela Loma y ¡seremos exitosos!

Para garantizar que nuestros alumnos sean ciudadanos globales, hemos ajustado las expectativas de Loma a las de nuestro ROAR (RUGIDO) de Loma. Por favor hagan tiempo para compartir el “RUGIDO” con sus hijos, y pregúntenles lo que ellos/ellas pueden hacer para asegurarse que son *alumnos expertos* de Loma.

Respétate a ti mismo y a los demás
Sé responsable de tu propio aprendizaje
Participa activamente en tu educación
Sé responsable de tu conducta y rendimiento

Cordialmente están invitados a tomar parte en la Asociación de Padres y Maestros (PTA); el Consejo Escolar (SSC); Comité Asesor correspondiente a los alumnos en vías de saber inglés (ELAC) o solamente pueden prestar su tiempo de voluntarios para ayudar en las increíbles cosas que los maestros y alumnos hacen diariamente. Sabemos que al trabajar como equipo ¡lograremos a hacer excelentes cosas aquí en la escuela Loma!

Sra. Beth Rackliffe, Directora
La Mesa-Spring Valley Schools
Loma Campus
619-668-5862
Elizabeth.Rackliffe@lmsvschools.org

**Esta guía es un recurso para Ud. y su familia. Puede haber cambios durante el ciclo escolar. La información de la escuela se manda a casa semanalmente, como también los mensajes telefónicos y correos electrónicos. Refiérase a la red cibernética de nuestro distrito y escuela. Para mayores informes sobre los programas, servicios, derechos y responsabilidades, véase la Guía para padres de familia del Distrito Escolar de La Mesa-Spring Valley que fue mandada a casa la primera semana de clases.*

El personal de Loma del 2018-2019

<u>Personal acreditado</u>	<u>Personal clasificado</u>																																		
<p>Beth Rackliffe, Directora</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left; width: 70%;"><u>Maestro(a) (Grado)</u></th> <th style="text-align: right; width: 30%;"><u>N° de Salón</u></th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Patty Walsh (Kindergarten)</td><td style="text-align: right;">2</td></tr> <tr><td>Paula Bloemers (Grado 1/2)</td><td style="text-align: right;">18</td></tr> <tr><td>Cathy Silvia (Grado 1).....</td><td style="text-align: right;">15</td></tr> <tr><td>Brenda Bing/Jennifer Whitney (Grado 2).....</td><td style="text-align: right;">6</td></tr> <tr><td>Tracy Sheppard (Grado 3/4)</td><td style="text-align: right;">9</td></tr> <tr><td>Katy Eaton (Grados 5/6)</td><td style="text-align: right;">16</td></tr> <tr><td>Kelly Taylor (Grado 4/5)</td><td style="text-align: right;">4</td></tr> <tr><td>Judy Cuff (Grado 3/4)</td><td style="text-align: right;">8</td></tr> <tr><td>Danielle López (Grados 4/5)</td><td style="text-align: right;">3</td></tr> <tr><td>César Ramírez (Grado 5/6).....</td><td style="text-align: right;">5</td></tr> <tr><td>Maayan Giffen (Apoyo de lectura/escritura)</td><td style="text-align: right;">12</td></tr> <tr><td>Amanda Warden (SAI).....</td><td style="text-align: right;">20</td></tr> <tr><td>Ingrid Gonsalves (SAI).....</td><td style="text-align: right;">10</td></tr> <tr><td>Sandi Reeves (Kindergarten).....</td><td style="text-align: right;">1</td></tr> <tr><td>Jill LaHaye (Logopeda)</td><td style="text-align: right;">17</td></tr> <tr><td>Justin Nessman (Psicólogo).....</td><td style="text-align: right;">25</td></tr> </tbody> </table> <p>*Las asignaciones del nivel de grado pueden cambiar según la matriculación.</p>	<u>Maestro(a) (Grado)</u>	<u>N° de Salón</u>	Patty Walsh (Kindergarten)	2	Paula Bloemers (Grado 1/2)	18	Cathy Silvia (Grado 1).....	15	Brenda Bing/Jennifer Whitney (Grado 2).....	6	Tracy Sheppard (Grado 3/4)	9	Katy Eaton (Grados 5/6)	16	Kelly Taylor (Grado 4/5)	4	Judy Cuff (Grado 3/4)	8	Danielle López (Grados 4/5)	3	César Ramírez (Grado 5/6).....	5	Maayan Giffen (Apoyo de lectura/escritura)	12	Amanda Warden (SAI).....	20	Ingrid Gonsalves (SAI).....	10	Sandi Reeves (Kindergarten).....	1	Jill LaHaye (Logopeda)	17	Justin Nessman (Psicólogo).....	25	<p>Karla Nicholass, Supervisora de Oficina, Ext. 3697 , Técnica de salud, Ext. 3689 Dan McClister, Conserje con antigüedad Domingo Luna, Conserje vespertino (4 horas) Carrie Wood, Técnica bibliotecaria, Ext. 3686</p> <p>Leah Orlando, Paraprofesional Debra Shipley, Paraprofesional Bibi Althaus, Paraprofesional</p> <p>Maryam Malekzadeh, Nutrición, Ext. 3685 Jeannette Nguy, Nutrición de Niños Isabel Torres, Nutrición de Niños</p> <p><u>Supervisores del patio de recreo</u> Srita. Karla Srita. Katy Srita. Tracy Srita. Jeannie</p> <p><u>Extensión de Servicios Escolares (ESS)</u> Antonio Bustos, Supervisor, Ext. 3691</p>
<u>Maestro(a) (Grado)</u>	<u>N° de Salón</u>																																		
Patty Walsh (Kindergarten)	2																																		
Paula Bloemers (Grado 1/2)	18																																		
Cathy Silvia (Grado 1).....	15																																		
Brenda Bing/Jennifer Whitney (Grado 2).....	6																																		
Tracy Sheppard (Grado 3/4)	9																																		
Katy Eaton (Grados 5/6)	16																																		
Kelly Taylor (Grado 4/5)	4																																		
Judy Cuff (Grado 3/4)	8																																		
Danielle López (Grados 4/5)	3																																		
César Ramírez (Grado 5/6).....	5																																		
Maayan Giffen (Apoyo de lectura/escritura)	12																																		
Amanda Warden (SAI).....	20																																		
Ingrid Gonsalves (SAI).....	10																																		
Sandi Reeves (Kindergarten).....	1																																		
Jill LaHaye (Logopeda)	17																																		
Justin Nessman (Psicólogo).....	25																																		

Horario de Loma

ESS abre a las 6:00 a.m.

Oficina principal abre a las 7:00 a.m.

Desayuno 7:20 – 7:50 a.m.

Club de carreras 7:20 – 7:50 a.m.

Las clases comienzan a las 7:55 a.m.

Los niños salen de clases:

-lunes, miércoles, jueves, viernes a las 2:55 p.m.

--**TODOS los martes a la 1:00 p.m.**

Oficina principal cierra a las 3:30 p.m.

ESS cierra a las 6:00 p.m.

Respetar el tiempo de la enseñanza

En la Escuela Loma Elementary, los maestros y el personal establecieron pautas para limitar las interrupciones en los salones de clases debido a que se interrumpe el aprendizaje estudiantil. Por favor ayúdenos a respetar este tiempo de enseñanza y aprendizaje pidiendo sus citas después de la jornada escolar y durante las vacaciones. No podemos conectar llamadas telefónicas directas a los salones de clases durante los periodos de enseñanza en las clases. Si usted necesita hablar con un maestro, por favor haga arreglos para hablar con el maestro antes o después de clases. Los maestros no pueden reunirse con usted durante las horas de enseñanza. Gracias por su comprensión.

***Las fechas de la Noche de regreso a clases/Recepción general (Open House), Juntas de la PTA se enviarán a casa por medio de volantes, correo electrónico o llamadas telefónicas.**

*** Véase la página web y los comunicados de la escuela para revisar información más actualizada y los cambios más recientes.**

CUMPLEAÑOS

El cumpleaños de su niño(a) es una fecha importante, pero no podemos permitir fiestas de cumpleaños en la escuela. **NO se permitirán comestibles por las celebraciones de cumpleaños. Esto incluye pastelitos (cupcakes), helados (nieve), jugo, y más.** Si

desea hacer algo para celebrar el cumpleaños de su niño(a) en la escuela, sugerimos que done un libro al salón de clase o envíe lápices, borradores divertidos, bolsitas de regalitos, etc. Debido a las alergias de comidas, no se permiten tentempiés ni bocadillos hechos en casa. Por favor, comuníquese con el maestro de su niño ANTES de mandar cualquier cosa para celebrar su cumpleaños. Agradecemos su comprensión y cooperación.

Información general:

La oficina de Loma y la oficina de salud

Información de contacto de los padres(madres) / Familia

Habrán muchos motivos durante el ciclo escolar cuando el personal de la oficina o los maestros querrán ponerse en contacto con usted. **Es sumamente importante que nosotros tengamos la información de contacto correcta.**

- Números telefónicos (casa, trabajo, celular)
- Domicilio
- Contactos de emergencia

Cuando tengan cambios de información por favor llamen a la oficina de la escuela Loma inmediatamente. En caso de emergencia debemos comunicarnos con usted inmediatamente.

Medicamentos

A los alumnos se les puede suministrar medicamento en la escuela solamente bajo la dirección de un médico. Con fin de que su niño tome medicamento en la escuela, Ud. y su médico deben llenar el formulario de *Autorización para administrar medicamentos* (en inglés: *Authorization for Medication Administration*) y debe devolverse a la escuela. No se dará medicamento si no se entrega este formulario en la escuela. Pueden obtener uno en la oficina de la escuela. La técnica de salud o la supervisora de la oficina principal de la escuela podrán ayudar a su niño. **Bajo NINGUNA circunstancia el personal escolar dará aspirinas o cualquier otro medicamento a los alumnos sin autorización.** Todo medicamento debe traerse a la escuela por un adulto. **A los alumnos no se les permite cargar medicamentos.** "Medicamento" se refiere a inhaladores, medicina recetada y sin receta tal como aspirinas, jarabe para la tos o pastillas para la garganta.

Asistencia

Ley estatal: La Sección 48260 del Código de Educación del Estado de California estipula en parte que cada persona entre las edades de 6-16 años es sujeta de asistir a la escuela día completo obligatoriamente durante el año lectivo. Los casos de excesivas ausencias o tardanzas pudiesen ser remitidos al Consejo Administrativo de Asistencia Escolar (*School Attendance Review Board; SARB*). Éste es parte del sistema legal que impone la asistencia a la educación obligatoria.

***Cada ausencia / tardanza interfiere con el progreso educativo del niño.**

*****La asistencia perfecta se define por: un niño que está presente en la escuela todo el día y diariamente.*****

- Siempre llame para reportar una ausencia.
- **Los alumnos que llegan tarde (llegan después de las 7:55 a.m.) deben ir a firmar en la oficina de salud y llevar un boleto rojo a clase.**
- Si va a recoger temprano a su niño, no lo sacaremos de clase hasta que Ud. llegue a la escuela. A los alumnos se les permitirá salir solamente con una de las personas que está indicada en la tarjeta de emergencia a menos que el padre(madre) haya mandado previo aviso por escrito. Él(Ella) debe tener su identificación a la hora de recoger al alumno.
- El Estado de California solamente acepta ausencias por enfermedad, citas médicas / dentales o pérdida de un familiar para que se consideren como ausencias justificadas.
- Si su niño frecuentemente está ausente, se le solicitará un comprobante de su médico.

Salud / Enfermedad

Una gran parte de padres de familia no están seguros cuándo deben quedarse en casa sus niños. A continuación algunos puntos sobre la presencia de síntomas de enfermedad para mantener en casa a su niño:

- Los niños deben quedarse en casa hasta que hayan estado sin fiebre por 24 horas.
- Los niños que tienen diarrea o vómitos en casa, o fueron mandados a casa por lo

mismo, deben mantenerse en casa hasta ya no tener síntomas.

- Muchas enfermedades infantiles empiezan con señales o síntomas similares a un resfriado, así es que los niños deben permanecer en casa hasta no tener síntomas.
- Los niños no deben venir a la escuela con cualquiera de las siguientes condiciones: ojos hinchados, inflamación de glándulas o cuello tieso, dolor de cabeza, dolor de oído, dolor de muela, sarpullido, piojos o liendres.

Se proveen estos reglamentos para la protección de todos los niños en la escuela. Si la escuela es informada sobre alguna enfermedad contagiosa, los padres de todos los demás niños serán notificados inmediatamente.

Visitantes & Voluntarios

Para la seguridad de nuestros alumnos, **todos los visitantes** deben ir a registrarse / firmar y obtener un gafete de visitante en la oficina de la escuela. Nuestro nuevo sistema requiere su licencia de conducir. Por favor téngala con usted cuando venga a recoger a su niño(a) o cuando quiera ser voluntario en la escuela. Los visitantes a los salones de clases deben citar una visita al salón de clase por lo menos con 24 horas de anticipación con el maestro del salón de clase. Firmemente fomentamos el voluntariado y los voluntarios son bienvenidos a nuestros salones de clases, en la oficina, y en los eventos de la PTA. Todos los voluntarios deben llenar la solicitud de voluntarios en la oficina.

Depósito de objetos perdidos

El depósito de objetos perdidos / extraviados está en el área del almuerzo entre los salones 3 y 4. Por favor escriban el nombre de sus niños en sus chamarras, sudaderas, fiambreras ("*loncheras*"), etc. Durante el ciclo escolar, las prendas de ropa se colgarán por el patio de recreo de kindergarten para ayudar a los alumnos a encontrar sus cosas extraviadas.

Personas sin techo

El hecho de estar sin techo no debe afectar la educación de sus niños. Es inaceptable de que un niño en los Estados Unidos esté sin techo hasta por un día. Sin embargo, la realidad es que hay aproximadamente 1.969 miembros de

familias registradas en refugios de San Diego. Para cada familia sin techo viviendo en un refugio, expertos estiman que hay de dos a tres familias que están al punto de quedarse sin techo debido a las condiciones de vivienda inestables y que necesitan servicios de apoyo similares a las de familias sin techo con fin de mantener una vivienda permanente. Las familias que están viviendo temporalmente con parientes o amigos pueden calificar bajo la ley de amparo para personas sin techo (*McKinney-Vento Homeless Assistance Act*) para recibir servicios para sus niños. Existen leyes federales que garantizan que los alumnos continúen su educación en sus escuelas aun cuando la familia perdió su vivienda. Favor de comunicarse con la persona de recursos para familias sin techo (District Homeless Liaison), ubicada en el Centro Educativo del Distrito para más información: 619-668-5700.

Cómo participar en la escuela

1. ¡Sean voluntarios, voluntarios, voluntarios! Llamen a la oficina o a los maestros de sus niños si les interesa ser voluntarios.

2. ¡PTA...PTA...PTA! La PTA es una organización nacional de voluntarios cuyo primer interés es el bienestar de los niños y la juventud. Es un grupo de padres y madres de familia y maestros que trabajan y crecen juntos para el beneficio de nuestros niños – nuestro futuro. La PTA patrocina las excursiones educativas para cada clase, las ferias del libro que benefician a los alumnos y a la biblioteca escolar, día de fotografías, asambleas, programas de espíritu escolar y más. Además, la PTA planea actividades especiales durante el año y promueve el orgullo de sí mismo, orgullo hacia la escuela y un sentido de pertenecer. La PTA también organiza a los padres/madres de familia que trabajan en los salones de clases y voluntarios para ayudar a los maestros. Tomen parte— ¡háganse miembros hoy! Comuníquense con Meaghan Rendahl, Presidenta de la PTA de Loma al: mameka.rendahl@yahoo.com

Medidas de seguridad ante un desastre

En caso de un terremoto u otro desastre mayor, los alumnos serán entregados solamente a sus padres o a una persona autorizada por uno de sus padres. Ningún niño será permitido irse con cualquier persona, aun siendo un pariente o persona que lo cuida a menos que el padre de

familia haya dado su permiso por escrito. Todos los padres de familia o personas autorizadas que vienen por los alumnos deben ir a la oficina a firmar o a la estación designada para ello en la salida de autos donde recogen a los niños. Si no pueden llegar a la escuela, por favor no se desesperen. El personal de la escuela está preparado para cuidar de sus niños en caso de crisis. Por favor no llamen a la escuela. Las líneas telefónicas deben estar abiertas para llamadas de urgencia. Después de un terremoto o emergencia, no conduzcan (manejen) a la escuela inmediatamente. Las calles pueden estar atestadas de escombros, y las áreas en ruta a la escuela y las entradas de la calle deben permanecer despejadas para los vehículos de urgencias. Escuchen la radio para los anuncios de los números de urgencias. Información y más direcciones se transmiten por la radio. Cuando sea posible, utilizaremos nuestro sistema telefónico para contactar a los padres de los alumnos.

Información general: Procedimientos / Rutinas / Expectativas Escolares

Antes de la jornada escolar

- ¡Siempre desayunen saludable!
- A menos que asistan a ESS, **ningún alumno debe estar en el recinto de la escuela antes de las 7:20 a.m. No hay supervisión antes de las 7:20 a.m.**
- El desayuno empieza a las 7:20 a.m.
- El club de carreras empieza a las 7:20 a.m. en el campo inferior.
- Cualquier alumno que esté en el recinto antes de las 7:50 a.m. debe estar en el área de almuerzo o en el club de carreras.
- **Las clases empiezan a las 7:55 a.m....¡Sean puntuales!**

Recreo matutino

- Los alumnos tienen un recreo matutino de 20 minutos.
- **Se sugiere que los alumnos traigan tentempiés saludables para comerse a esta hora. Los alimentos deben consumirse en el área de almuerzo y no en el patio de recreo.** Por favor tiren su basura en el bote de basura.
- Las reglas del patio de recreo y de la escuela deben seguirse en todo momento. Esperamos que los alumnos escuchen y

sigan las direcciones de nuestros asistentes del patio de recreo.

- Los alumnos deben obtener permiso y(o) un pase antes de salirse del patio de recreo.
- Terminando el recreo, y suene el silbato, los alumnos deben ponerse en fila inmediatamente.

Almuerzo & Recreo del almuerzo

- **TODOS** los alumnos deben almorzar.
- En la fila de almuerzo, se espera que los alumnos se encarguen sólo de sus propias tarjetas, charolas y comida.
- En las mesas de almuerzo, los alumnos deben permanecer sentados y levantar la mano cuando necesiten algo y deben utilizar buenos modales.
- Los alumnos deben limpiar su área cuando terminen de almorzar.
- Los alumnos deben esperar hasta que se les permita retirarse.

Pasillos & Recinto

- Los alumnos deben tener un pase o nota cuando estén fuera de clase durante el tiempo de enseñanza.
- Los alumnos deben caminar en todo momento.
- Los alumnos deben utilizar sus voces bajas cuando pasen por los pasillos durante el tiempo de enseñanza.

Baños

- Se sugiere que los alumnos utilicen el baño antes de la jornada escolar y durante los recreos y almuerzo.
- Pueden ir al baño durante el tiempo de clase si es absolutamente necesario.
- Los baños son para el uso exclusivo de los alumnos. **NO SON PARA ADULTOS.** Hay baños separados para adultos en la escuela.

Los alumnos:

- respetarán la privacidad de los demás
- utilizarán su voz baja
- utilizarán los equipos y materiales adecuadamente
- deben lavarse las manos
- deben tirar la basura en el bote de basura
- no deben jugar, treparse ni molestar a los demás alumnos

DESPUÉS DE CLASES

- **POR FAVOR**, asegúrese de que su niño(a) sepa cómo llegar a casa. Cualquier cambio en la rutina debe comunicarse al maestro y a la oficina principal **ANTES** de las 2:10 p.m.
- Los alumnos deben salir de la escuela caminando, no corriendo.
- Los que toman el autobús deben irse directamente al autobús.
- Los alumnos que caminan a casa, salen de la escuela inmediatamente.
- Los alumnos no deben estar en los equipos del patio de la escuela después de la jornada escolar.

Cuando los recogen en auto

- Para la seguridad de nuestros alumnos, los padres, amistades, y familias **DEBEN** seguir los procedimientos de recoger a los niños.
- Solamente pueden recogerlos en auto en el área/circulación designada para ello, no en el estacionamiento. No se permite recoger a los alumnos en el estacionamiento.
- Cuando son recogidos en el área de autos, los alumnos deben:
 - Sentarse en el área designada
 - Seguir las reglas de la escuela
 - Estar al tanto de que digan su nombre
 - Levantarse inmediatamente cuando escuchen su nombre
 - Hablar en voz baja

Cuando los recogen tarde

- A los alumnos que recogen tarde serán llevados a la oficina y sus padres deben ir a firmar en la oficina.
- Se notificará a la policía cuando a los alumnos no los recogen después de las 3:30 p.m.

Plan General de Disciplina

Para promover un ámbito escolar positivo para todos los alumnos y el personal de la escuela Loma, tenemos un plan uniforme / general de las normas de conducta y disciplina. El propósito del plan es enseñar a los niños a hacer decisiones adecuadas, aceptar la responsabilidad de su

conducta y, a entender que su conducta tiene consecuencias para ellos y para los demás.

El personal de la escuela Loma cree que la conducta adecuada es promovida mediante el refuerzo positivo. Solamente el refuerzo positivo hace un cambio permanente en la conducta del alumno.

Por consiguiente, hemos establecido las expectativas en la escuela, y éstas serán enseñadas y practicadas con todos los alumnos.

Respétate a ti mismo y a los demás
Sé responsable de tu propio aprendizaje
Participa activamente en tu educación
Sé responsable de tu conducta y rendimiento

Queremos encontrar a los alumnos comportándose bien. Nuestra intención es hacer exactamente eso mientras que a todos los alumnos les enseñaremos sobre las ventajas de la buena conducta. Las veces que disciplinamos a los niños, es una oportunidad para capturar un “momento didáctico” en el cual podremos enseñarles diferentes maneras para manejar los conflictos sin violencia y sin ofender.

Los alumnos que siguen las reglas tendrán las siguientes experiencias positivas:

- Elogios de los maestros
- Se contactará a los padres por teléfono/correo electrónico para darles “Buenas noticias”
- Serán reconocidos en el Círculo de la Amistad de los viernes
- Reciben boletos de reconocimiento y notas de elogios del *Paw Power* de Loma
- Asambleas de *Paw Power* de Loma
- Incentivos de la Directora

Se implementarán las intervenciones para los alumnos que deciden no seguir las expectativas de conducta:

- Recordatorio verbal y directivas del personal escolar.
- Pausa/descanso (*Time Out*) para volver a unirse al grupo.
- Pérdida del recreo matutino y(o) minutos del recreo a la hora del almuerzo.
- Se contacta a los padres / conferencia.
- Asignación en una clase alternativa.
- Referencia/contrato de conducta.
- Servicio comunitario.
- Suspensión (en casa o en la escuela)

- (Para más informes sobre la disciplina y suspensiones, véase la guía para los padres de familia de LMSVSD).

Las siguientes medidas resultarán en las consecuencias anteriormente mencionadas:

- Acoso/intimidación (*Bullying*)
- Bromas maliciosas o agobio
- Desafiante/desobedece al personal
- Peleas
- Chismes/rumores
- Empujar / golpear / patear
- Señas/gestos o palabras inadecuadas
- Amenazas a causar daño
- Exclusión intencional
- Juegos bruscos
- Lanzar/aventar objetos
- Vandalismo / Destrucción de propiedad ajena
- Morder
- Ahorcar
- Palabras y comportamientos discriminatorios
- Acoso sexual
- Amenazas verbales
- Intimidación
- Armas-suspensión-expulsión
- Drogas-suspensión-expulsión

Reglas generales / Expectativas

Juguetes y cosas personales en la escuela

En la escuela NO se permiten juguetes, aparatos de juegos electrónicos, iPods, ni cosas que causan distracción, a menos que se hayan hecho arreglos con los maestros. Si traen un objeto para compartir, con permiso del maestro, por favor explíquenles a sus niños que el objeto debe permanecer en el salón de clase durante el día y deben llevárselo a casa el mismo día. Los objetos que son transportados en el autobús escolar deben ser aclarados con el conductor del autobús y deben ponerse en una mochila o bolsa de papel para evitar problemas en el autobús. **Si un niño trae objetos personales a la escuela sin permiso, los objetos serán confiscados.** La primera vez que un alumno traiga a la escuela una cosa personal que no ha sido aprobada, será confiscada y la puede recoger al terminar la jornada escolar. La segunda vez que el alumno traiga una cosa personal sin aprobación, su papá/mamá/tutor legal tendrá que venir a recogerla. La escuela no se hace responsable de cosas perdidas o robadas.

Teléfonos celulares

Aconsejamos que no traigan teléfonos celulares a la escuela; pero, si es necesario que su niño traiga un teléfono celular para hacer llamadas antes y después de la jornada escolar, por favor tome en cuenta las siguientes reglas de la escuela sobre los teléfonos celulares:

- **Los teléfonos celulares deben permanecer en las mochilas mientras estén en el recinto y en el autobús escolar.**
- A los alumnos no se les permitirá hacer llamadas en sus teléfonos celulares en la escuela a menos que el personal permita hacer una llamada por emergencia.
- No se permiten teléfonos celulares en el patio de recreo ni sacarlos de las mochilas.
- Cualquier uso del celular en la escuela sin permiso del personal, tendrá consecuencias. El uso inapropiado de un teléfono celular (*navegar la web*, tomar fotos, textear, plagiar (hacer trampa), *Facebook*, *SnapChat*, etc.) podría resultar en suspensión.
- Los alumnos que continuamente utilizan los teléfonos celulares de manera inapropiada, tendrán que entregarlos todos los días en la oficina.
- Ni la escuela ni el distrito escolar son responsables por los teléfonos celulares perdidos, extraviados o robados.

Código de atuendo

Como padres/madres de familia y maestros, nos importa que nuestros niños sean educados y ciudadanos responsables. Queremos que nuestros alumnos estén conscientes de que su atuendo y apariencia en la escuela son importantes, y deben reflejar un ámbito de aprendizaje serio. Creemos que el atuendo apropiado y buen aseo personal fomentan y promueven un ambiente positivo y seguro.

Con el mayor interés para nuestra escuela y comunidad, establecimos las siguientes expectativas para el atuendo apropiado en la escuela y en las funciones patrocinadas por la escuela:

- **Pantalones/Shorts:** al nivel de la cintura (nada que sobresalga ni sea visible y sin exponer la parte de atrás)

- **Camisas/Blusas:** No están permitidas las camisas o blusas con tiras tipo "spaguetti", transparentes, destapadas de la espalda y sin mangas (*halter*), deben cubrir completamente el estómago; los tirantes de las blusas/camisetas deben ser del ancho del dedo pulgar y sin el pecho descubierto (niños y niñas); las niñas deben cubrirse apropiadamente el área del pecho/no escotadas.
- **Shorts y faldas:** El largo de estas prendas debe ser más abajo del punto donde llegan las puntas de los dedos cuando los brazos están rectos a los lados y apuntando hacia abajo.
- **Logos/palabras:** Nada que represente a ninguna pandilla, alcohol, drogas, groserías (incluyendo las iniciales de malas palabras), comentarios raciales o étnicos, partes privadas del cuerpo.
- **Zapatos:** DEBEN estar cerrados en el área de los dedos de los pies; las sandalias hawaianas/chancas (*flip-flops*); deben tener una tira en la parte de atrás del tobillo y los tacones deben medir menos de media (1/2) pulgada. La educación física (PE) se realiza diariamente y los zapatos que se pongan los alumnos deben permitirles participar activamente.

****El Código de atuendo se hará cumplir y se contactará a los padres de familia si el alumno no lo está siguiendo.**

Salud & Bienestar

El Distrito Escolar de La Mesa-Spring Valley, en asociación con los padres de familia y la comunidad, está comprometido en proveer un ámbito escolar sano. La buena salud fomenta el rendimiento estudiantil, la asistencia escolar y la educación. Al apoyar una alimentación saludable y la actividad física, promoveremos y protegeremos la salud y bienestar de los niños y su habilidad para aprender. Se ha investigado y documentado que la obesidad y otras enfermedades están directamente vinculadas con hábitos no saludables en la alimentación y con patrones de inactividad física que a menudo se establecen en la niñez.

Por consiguiente, Loma Elementary tiene la siguiente política de salud y bienestar:

- NO permite caramelos/dulces ni goma de mascar/chicle
- NO permite sodas, bebidas de energía, bebidas carbonatadas o con cafeína
- Los almuerzos y tentempiés deben ser saludables y balanceados e incluir frutas y vegetales
- Se **RECOMIENDA SERIAMENTE** evitar los “*Chips*” (*Takis, Cheetos* que causan dolor de estómago), galletas, pastelitos
- Las porciones de tentempiés deben ser de tamaño individual no bolsas grandes para más de una persona.
- Debido a las alergias, los alumnos no deben compartir ni intercambiar alimentos.

Actividades estudiantiles – Sin discriminación

La escuela no discrimina contra los alumnos con respecto a: color, raza, credo, religión, origen nacional, sexo, discapacidad o edad tal como lo sostiene la ley.

Seguridad/Custodia de los niños

Si hay un convenio legal de custodia, incluyendo órdenes de restricción y otras órdenes de los tribunales, **la escuela debe tener en archivo una copia de dicha orden a fin de poder hacerla cumplir.** De lo contrario, el niño puede ser entregado a su tutor legal.

Política de prohibición de uso de tabaco

El tabaco está prohibido en todo momento en todas las áreas de la propiedad del Distrito y en los vehículos del Distrito. Política #1331 del Distrito Escolar de La Mesa-Spring Valley.