



Establezca el perfil de su cuenta

Saludos del programa de Extensión de Servicios Escolares (ESS). Nos cambiamos a un nuevo sistema de registro en línea denominado, *Eleyo*. Esta referencia inmediata lo guiará a establecer un nuevo perfil de su cuenta. Pedimos que incluya a todos los miembros de su familia y los contactos de emergencia para sus niños en anticipación de las futuras facturas y registros dentro del sistema *Eleyo*.

Cree el perfil de su cuenta

Navegue el sitio web: <https://lmsvschools.ce.eleyo.com>

- ✓ Seleccione **Sign In** (esquina superior de la derecha)
- ✓ Llene el formulario para registrar una nueva cuenta (**New Account Form**) luego seleccione **Create Account**
- ✓ Después de que haya terminado su perfil, seleccione el icono o logo **Home** que está en la parte superior a la izquierda de la pantalla luego seleccione **Explore All Programs**, luego **Your Dashboard**. Esto ingresará sus datos de contacto dentro del sistema de **Community Education** o continúe a los siguientes pasos para añadir a los miembros de la familia y contactos de emergencia (**Add Family Members and Emergency Contacts**).

Eleyo le enviará un email con un enlace para verificar su cuenta. Utilice el botón **Verify Your Email Address en ese email para verificar su cuenta.**

Añadir a los miembros de la familia y contactos de emergencia al perfil de su cuenta

- ✓ Si aún no está conectado, siga los pasos anteriores para acceder el Perfil de su Cuenta (**Account Profile**).
- ✓ Seleccione su nombre que está en la parte superior a la derecha de la pantalla **Your Account/Relationships**.
- ✓ Utilice el botón **Add** para añadir a todos los miembros de la familia para facilitar las próximas registraciones en el sistema. Al agregar un grado para un alumno de Pre-K, seleccione Kindergarten y el año que su niño ingresará a kindergarten (usted puede corregir esto después si es necesario).
- ✓ Seleccione el botón **Create Person**. Utilice el botón **Emergency Contacts** para agregar contactos de emergencia para los niños en su perfil. Para prevenir duplicación de usuarios en el sistema, al añadir un **Emergency Contact** que ya está anexo a su perfil, seleccione de la lista de los usuarios que ya existen cuando usted escriba. Utilice **Copy Emergency Contacts** para copiar contactos de niño a niño.
- ✓ Cuando usted haya terminado su perfil, seleccione el icono de **House** que está en la parte superior a la izquierda de la pantalla luego seleccione **Explore All Programs**, luego **Your Dashboard**. Esto ingresará datos a su información de contactos dentro del sistema de **Community Education**.



Inscripción y Manejo de su cuenta en línea del programa de Extensión de Servicios Escolares

El programa de Extensión de Servicios Escolares de La Mesa-Spring Valley está haciendo un cambio a una herramienta en línea para inscribirse y manejar su cuenta. A continuación tiene algunas direcciones para manejar su cuenta.

Log In

1. Entre a: <https://lmsvschools.ce.eleyo.com> y *Login* con su domicilio de email y contraseña (*password*). Seleccione el botón **Sign In** y establezca su nueva cuenta si aún no tiene una.
NOTA: Utilice el enlace **Forgot Password (contraseña)** para iniciar un email con nueva contraseña si usted no recuerda su contraseña.
2. Acceda su *Dashboard* al seleccionar **Explore All Programs** en la parte superior al lado derecho de su pantalla y seleccione el enlace a su **View Your Dashboard**.
o
Inscríbese al seleccionar **Explore All Programs**, seleccione **Extended School Services** y seleccione **Register**.

Muestra de Cuenta

Account #1519

Herramientas para manejar su Cuenta

- Account Management
 - Register a New Contract
 - Register Non-School Days
 - Manage Authorized Pickups
 - Download Tax Information

Revise y pague sus facturas

- Latest Invoice **Past Due**
 - Due Date: February 1, 2017
 - Balance Due: \$285.00
 - Pay
 - View

Maneje su pago automático (Auto Pay)

- Auto Payments
 - No Auto Payments Set up for Adventure Club School-Age Care #1519
 - Setup Auto Payments

Current and Upcoming Contracts

- Student 1 Wilkins
 - Roc Dismis
 - Barr Elemer
 - Park School
- Student 2 Wilkins
 - Kehrs Mill Summer...
 - Mon-Fri Pick Your Weeks
 - Kehrs Mill Summer Academy 2017
 - Pending Approval

Recent Activity

- January 2017
 - 01/25/17 12:59 PM
 - 01/25/17 12:03 PM

Una vez que usted tenga actividad de cuenta, usted puede seleccionar un pago o factura para revisar e imprimir los detalles.