

La Mesa-Spring Valley Schools



SmartSteps

MANUAL PARA PADRES

Preschool Office
4811 Glen Street (Room 1)
La Mesa, CA 91941

Manual para Padres del Preescolar *SmartSteps*

Bienvenidos a nuestro Programa Preescolar *SmartSteps*

El/La docente de su hijo(a) será _____

El número del salón preescolar es _____

Números telefónicos importantes:

Escuela _____

Salón de clase _____

Oficina del preescolar (619) 771-6082, Ext 2360

Los Preescolares *SmartSteps* están ubicados en:

<i>SmartSteps</i> Fletcher Hills	<i>SmartSteps</i> Maryland Avenue
2330 Center Place El Cajon, CA 92020 (619) 668-5820 # 376700461	5400 Maryland Ave La Mesa, CA 91942 (619) 668-5700 # 376700136

Política de Puerta Abierta

Como se indica en la Notificación de los Derechos de los Padres del Centro de Cuidado Infantil (LIC 995): Los padres/tutores legales tienen el derecho de entrar e inspeccionar el centro de cuidado infantil sin previo aviso cuando los niños están bajo su cuidado.

El Distrito Escolar La Mesa-Spring Valley está comprometido con la igualdad de oportunidades para todas las personas en programas educativos, actividades y empleo. El Distrito prohíbe la discriminación, el hostigamiento, la intimidación o acoso (*bullying*) por motivos de raza, color, ascendencia, origen nacional, nacionalidad, identificación del grupo étnico, etnia, edad, religión, estado civil o de los padres, discapacidad, sexo, orientación sexual, género, real o percibido, identidad de género, expresión de género o asociación con una persona o grupo con una o más de estas características reales o percibidas.

Las políticas y procedimientos del Distrito con respecto a los Procedimientos Uniformes de Demandas, la discriminación, el acoso sexual y Título IX se pueden encontrar en el sitio web del Distrito en: www.lmsvschools.org.

Todas las preguntas relacionadas con la discriminación, la equidad y Título IX pueden dirigirse al Oficial de Acatamiento del Distrito: Director of Student Supports, 4750 Date Ave., La Mesa CA 91942. Teléfono 619-668-5700.

Contenido

La bienvenida/Filosofía	3
Normas de Admisión	3
• Inscripción	3
• Vacunas y exámenes físicos.....	4
• Información de emergencia.....	4
Programa	4
• Año escolar	4
• Días y horas de operación	4
• Nutrición	4
• Celebraciones en clase, días feriados y cumpleaños	5
Políticas y Procedimientos	5
• Llegada y recogida tardía.....	5
• Registro de entrada y salida	5-6
• Emergencias y desastres.....	6
Salud y Seguridad	6
• Aseo personal	6
• Enfermedad.....	7
• Alergias/Afecciones médicas	7
• Medicamento.....	7
• Estacionamiento y control de tránsito	7
• Visitantes.....	8
• Ropa.....	8
• Reportes obligatorios	8
• Licencia estatal	8
Servicios Especiales y Apoyo Familiar	8-9
Participación Parental	9
• Padres y familias voluntarios	9
Expectativas de Conducta	9
• Cómo pueden ayudar los padres en casa	9-10
Currículo y Evaluación	10
Pagos	10-11
Cualificaciones Docentes	11

Bienvenidos a las Escuelas de La Mesa-Spring Valley en donde nuestro enfoque es que “Cada Niño Aprenda Diario”

La bienvenida/Filosofía

Bienvenidos al Programa Preescolar *SmartSteps* del Distrito Escolar La Mesa-Spring Valley. Nos esforzamos por la excelencia en nuestro programa preescolar *SmartSteps* y creemos que, dentro de un programa de calidad, todos los niños tendrán éxito. Nuestro objetivo es crear entornos de aprendizaje donde los niños se sientan seguros y atendidos bajo las expectativas del programa de: Estamos seguros y saludables. Somos amables y respetuosos. Nos enfocamos en desarrollar habilidades tempranas de lenguaje y alfabetización, desarrollo cognitivo, de autoayuda, social, emocional y físico. Los docentes brindan una variedad de actividades para guiar efectivamente el aprendizaje. El currículo es equilibrado entre las actividades de aprendizaje iniciadas por el docente y las iniciadas por el niño que se adaptan a una amplia gama de habilidades y estilos de aprendizaje.



La comunicación es una parte vital de nuestro programa preescolar. Recibirá calendarios mensuales, boletines informativos, volantes y llamadas telefónicas para informarle sobre las actividades y los eventos. Si tiene alguna inquietud con respecto a su menor, haga una cita para reunirse con el docente de su hijo(a) o con la Coordinadora del Programa. Será un placer trabajar con usted para garantizar que usted y su hijo(a) tengan una experiencia educativa positiva.

El currículo de *SmartSteps* es compatible con los Fundamentos Pedagógicos de Preescolar de California (*California Preschool Learning Foundations*). La enseñanza está organizada temáticamente; con los estándares de desarrollo abordados por medio de actividades de aprendizaje planificadas.

Normas de Admisión

Los niños de tres años (antes del 1º de agosto del año escolar actual) hasta los cinco años son elegibles para el preescolar *SmartSteps*. **Los baños se encuentran afuera del salón de clase, se requiere que los niños sepan ir al baño solos (no pañales "pull-ups").**

Inscripción

Lo siguiente es necesario para inscribirse:

- Contrato de padres del preescolar *SmartSteps*
- Se debe pagar una tarifa de inscripción no reembolsable anual de \$50 antes de que su menor inicie el programa *SmartSteps*. Los pagos NO se pueden dejar en el sitio ni entregarse al personal de preescolar
- Formularios de inscripción de la escuela
- Formulario de registro de salud e historial de salud
- Informe de preadmisión e historial de salud del niño
- Consentimiento para el tratamiento médico de emergencia
- Formulario de derechos personales y derechos de los padres
- Acta de nacimiento
- Registro de vacunación original actualizado
- El formulario de salud física debe devolverse dentro de las 3 semanas del inicio de clases

Vacunas y Exámenes Físicos

Al momento de la inscripción, todos los niños deben tener vacunas actualizadas (SB 277) que incluyen:

4 DTP	3 Polio	3 Hepatitis B
1 HIB (en o después del primer cumpleaños del niño)	1 Varicela	1 MMR (en o después del primer cumpleaños del niño)

Un médico con licencia debe llenar el formulario de evaluación física que debe entregarse antes o dentro de las tres semanas posteriores a la inscripción en el programa preescolar. Esta evaluación debe incluir una evaluación de riesgo de tuberculosis o si el médico considera necesario el resultado de una prueba de tuberculosis. Esto es requerido por el Departamento de Educación del Estado. Para su conveniencia, la oficina del preescolar puede proporcionarle una lista de proveedores de exámenes físicos bajo el Programa de Salud Infantil y Prevención de Discapacidades (*Child Health and Disability Prevention Program* o *CHDP*). Los padres recibirán el formulario correspondiente en el paquete de inscripción para que su médico lo llene.

Información de emergencia

Los expedientes de los alumnos deben estar precisos y actualizados. Todos los expedientes e información de la familia son confidenciales y se guardan en un lugar seguro. Su cooperación en llenar las tarjetas de salud y de emergencia al comienzo del año escolar y actualizarlas cuando sea necesario nos ayudará a mantener nuestros registros actualizados y garantizar la seguridad de su hijo. Es extremadamente importante que tengamos su domicilio y número de teléfono actualizados en caso de que necesitemos comunicarnos con usted respecto a su hijo.

Informe a los docentes y al personal sobre cualquier cambio o condición especial con respecto a los números de teléfono, domicilio, arreglos de custodia, números de emergencia, niñeras, condiciones de salud o acciones legales (es decir, órdenes de restricción), etc. No podemos prevenir que ningún padre retire a su hijo del preescolar si no hay una orden judicial en el archivo. Si existe una orden judicial que restringe a uno de los padres visitar o recoger a su hijo, se debe proporcionar una copia de la orden judicial en la oficina del preescolar para incluirla en el expediente confidencial del niño.

Programa

Año Escolar

El Programa Preescolar *SmartSteps* sigue el calendario establecido por el Distrito Escolar La Mesa-Spring Valley.



Días y horas de operación

El Programa Preescolar *SmartSteps* es un programa de 3 horas:

- 2-días 8:30-11:30 am
- 3-días 8:30-11:30 am
- 5-días 8:30-11:30 am

Nutrición

Diariamente por las mañanas a los niños se les proporciona un tentempié por medio del Programa de Nutrición Infantil del distrito escolar. Asegúrese de que su hijo haya consumido un desayuno saludable antes de venir a *SmartSteps*. (Informe al personal del preescolar si su hijo tiene alguna alergia alimentaria).

Celebraciones en clase, días feriados y cumpleaños

Las celebraciones pueden ser una parte importante de nuestra comunidad escolar. Los docentes trabajan con los padres para planear eventos en el salón de clase que ayuden a desarrollar grandes amistades. Los alumnos son introducidos a las atracciones y sonidos de las estaciones y tienen celebraciones estacionales para el otoño, el invierno, la primavera y el verano. Los docentes confían en los padres para ayudar en la planificación de estos eventos. Para la seguridad de su hijo, tenemos una política estricta con respecto a la comida que se sirve en estos eventos. Todos los alimentos que los alumnos deben consumir DEBEN ser comprados y empaquetados en la tienda, con una lista de ingredientes. Todos los alimentos que se sirven a los alumnos deben ser de alto valor nutricional. No se pueden servir productos caseros ni dulces. Nuestro programa sugiere que traiga algo no comestible para todos los niños en el cumpleaños de su hijo (done un libro a la clase, calcomanías, lápices).



Queremos ser sensibles a su cultura y a sus valores de su hogar. Notifique al docente o a la Coordinador del Programa si celebra o no los días festivos o actividades que los hagan sentir incómodos a usted o a su hijo. El docente puede hacer ajustes para incluir a todos los niños.

Políticas y Procedimientos

Llegada y recogida tardía

Es muy importante llevar a su hijo a la escuela a tiempo. El preescolar es la base del aprendizaje para toda la vida. Cuando los niños llegan tarde, pierden muchas oportunidades. Otros alumnos son afectados por la interrupción del docente y de la clase. Haga de la educación de su hijo su primera prioridad. Cualquier persona que llegue a la escuela 5 ó más minutos tarde se considera tardía.

Se cobrará una tarifa de un dólar (\$1) por minuto por recogida tardía. Si tiene cuatro recogidas tardías, su hijo será suspendido al comienzo de la semana siguiente. Si el patrón continúa, su hijo será retirado permanentemente del programa.

Registro de entrada y salida

Por razones de seguridad, la licencia requiere que todos los niños deben ser traídos al salón de clases por un padre/tutor legal o adulto autorizado y diario debe firmar legiblemente el registro cuando entra y sale. Nadie menor de 18 años podrá traer o sacar a su hijo. Si usted manda a otro adulto (que no está indicado en la tarjeta de emergencia) para que recoja a su hijo, debe enviar una nota por adelantado y firmada por usted, autorizando la entrega de su hijo a la persona nombrada, o puede llamar al salón de clase. y dar el nombre de la persona que recogerá a su hijo. A los adultos, que no sean los padres con custodia, se les pedirá que muestren una identificación vigente con foto para poder recoger al niño. Informe a la persona que recogerá a su hijo que debe proporcionar un documento de identificación adecuado.

Si alguna persona, que no sea el padre con custodia del alumno, recogerá a un niño antes del final del día escolar, se deben cumplir AMBAS de las siguientes condiciones:

- La persona que recoge al alumno debe estar indicada en la tarjeta de contactos de emergencia.
- El padre con custodia **debe** entregar una carta firmada y fechada notificando al personal de la oficina sobre cuál persona de contacto de emergencia recogerá al alumno y la fecha y la hora de recogida.

Al firmar por entrada/salida de sus hijos, a los padres/tutores legales se les pide que busquen los mensajes en los buzones de sus niños y vean la información importante que publica el docente.

Emergencias y desastres

En caso de un desastre, el personal es responsable de mantener a su hijo seguro y protegido. Todos los niños reciben instrucciones sobre qué hacer en caso de una emergencia (mensualmente se practican simulacros de incendio, terremoto, desastre y cómo salir del salón hacia un lugar seguro).

En caso de emergencia o desastre natural:

- Ningún niño podrá irse con otra persona, ni siquiera con un pariente o niñera, a menos que tengamos un permiso por escrito de los padres **o** que esa persona esté indicada en la tarjeta de emergencia del niño. Los adultos **deben** proporcionar una identificación con foto.
- Los niños serán guiados al lugar más seguro para protección. Si el edificio no es seguro para volver a entrar, la clase se trasladará a un lugar más seguro.
- Asegúrese de que los adultos que enumera como contactos de emergencia sepan que los llamaremos en caso de emergencia si no podemos ubicarlo/a.
- Todos los padres o adultos autorizados que vengan a recoger a los niños deben firmar su salida en la ubicación de "Reunión familiar", que se establecerá en caso de emergencia.
- Es muy importante mantener actualizada la información de contacto de emergencia de su hijo. Si su número de teléfono o sus contactos de emergencia cambian, informe a su docente de inmediato.

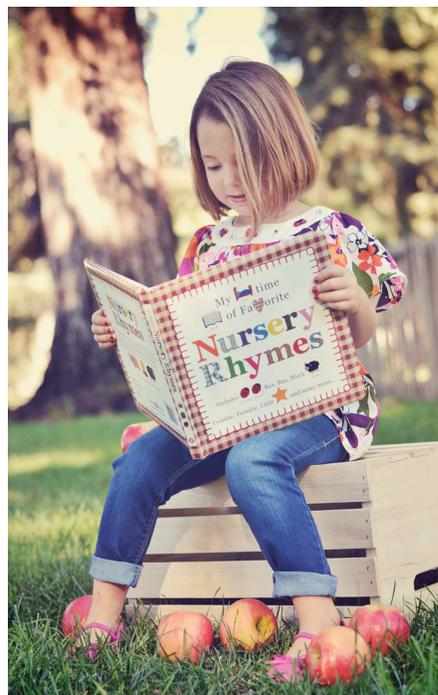
Salud y Seguridad

Los padres pueden ayudar a desarrollar buenos hábitos de salud al:

- Enviar al niño a la escuela limpio y arreglado.
- Recordarle al niño que se lave las manos antes y después de las comidas y que se cepille los dientes regularmente.
- Recordarle al niño que se lave las manos después de ir al baño.
- Establecer buenos hábitos de sueño.
- Establecer hábitos alimenticios saludables.

Aseo personal

Vista a su hijo con ropa que él/ella pueda manipular solo. Practique con su hijo con cinturones, ganchos, cremalleras, y más. El personal del preescolar se encargará de algunos accidentes de baño. Envíe un cambio de ropa en caso de accidentes ocasionales; escriba el nombre del niño en sus pertenencias. Si su hijo tiene un accidente, el personal utilizará su ropa extra para mantener a su hijo cómodo y enviará la ropa sucia a casa. Favor de regresar la ropa pronto. Si su hijo tiene un accidente de evacuación intestinal, se puede llamar al padre o persona de contacto de emergencia para ayudar y cambiarle la ropa al niño.



Enfermedad

El docente determinará si algún niño está enfermo o contagioso según las pautas de licencia de cuidado comunitario (CR 101226.1). Un niño enfermo o contagioso no puede ser aceptado en el salón de clases para garantizar la buena salud de todos los demás. Si su hijo tiene fiebre o muestra otros síntomas de enfermedad mientras está en la escuela, se le notificará que lo recoja. Un niño debe no debe presentar fiebre durante 24 horas antes de regresar a la escuela. Un niño también debe permanecer en casa hasta que esté libre de diarrea durante 24 horas. Los niños que vomitan durante la noche o temprano en la mañana deben quedarse en casa hasta que no presenten síntomas durante 24 horas. Mantenga a su hijo en casa si hay evidencia de lo siguiente:

1. Resfriado - primero 1–3 días; más tiempo si hay tos persistente, fiebre u otros síntomas
2. Fiebre - hasta estar sin fiebre por un total de 24 horas
3. Vómitos - hasta que no se haya presentado vómito durante 24 horas completas
4. Diarrea y/o malestar estomacal, hasta que el niño no presente síntomas durante 24 horas completas
5. Enfermedades contagiosas que incluyen, entre otras: sarampión, paperas, varicela, erupciones cutáneas, impétigo, conjuntivitis (conjuntivitis), piojos y sarna
6. Secreción verde o amarilla de la nariz y los ojos o cualquier secreción de los oídos.

Alergias/Afecciones médicas

Todas las alergias y afecciones médicas diagnosticadas deben documentarse en el archivo del niño y todo miembro del personal responsable de supervisar al niño debe ser notificado. Es responsabilidad del padre/tutor legal informar al personal al momento de la inscripción y al docente del niño de todas y cada una de las alergias o afecciones médicas (potencialmente perniciosas) (asma, diabetes, convulsiones, etc.).

Medicamento

Se exhorta a los padres a organizar las dosis de los medicamentos necesarias antes y después de clases. Si se requiere medicamento durante el día escolar, los padres y un médico deben llenar formularios específicos. Comuníquese con el docente, quien lo dirigirá a la técnica de salud de la escuela, si su hijo necesita medicamentos durante el día escolar. El medicamento sólo se puede administrar bajo las siguientes condiciones:

1. Cada envase de medicamento debe estar en el envase original de la receta y debe estar acompañado con el formulario del distrito que llenó el médico quien recetó el medicamento y debe estar firmado por el padre. Esto incluye medicamentos sin receta.
2. Dado que compartimos con usted la responsabilidad de proteger la salud de los niños, le pedimos que nos informe si su hijo ha estado expuesto o tiene una enfermedad contagiosa.

Estacionamiento y control de tránsito

El estacionamiento y el control del tráfico es un considerable problema de seguridad. Todos los padres deben estacionarse en los espacios designados. Los adultos deben tomar las manos de sus hijos en todo momento mientras los llevan del estacionamiento a la escuela. Siempre utilice un asiento de coche para niños. Es ilegal dejar a un niño desatendido en un vehículo por cualquier período de tiempo o estacionarse en un espacio de estacionamiento para discapacitados sin la placa de persona discapacitada. No se permite estacionarse en la zona del autobús o en los espacios para discapacitados sin placa.



Visitantes

Cualquier visitante al salón de clases debe seguir los procedimientos de la escuela. Los visitantes deben registrarse en la oficina de la escuela. Para garantizar mínima interrupción de la clase, la visita debe arreglarse primero con el docente. Si desea una conferencia, se debe hacer una cita con el docente antes o después de clases.

Ropa

La ropa de juego es apropiada para diario. En el preescolar incluyen actividades que requieren que la ropa sea lavable, cómoda y capaz de soportar manchas de pintura ocasionales, y apropiada para la actividad física. Las actividades preescolares son a menudo "desordenadas" y es una parte importante del desarrollo del niño. Marque todos los abrigos, suéteres y chaquetas con el nombre de su hijo. Por razones de seguridad, no se pueden usar zapatos sin tirantes ni zapatos con punta abierta.

Reportes obligatorios

Cada miembro del personal está obligado por ley a informar al Departamento de Servicios Sociales de cualquier lesión a un niño que requiera tratamiento médico de cualquier incidente inusual o ausencia del alumno, que amenaza la salud o seguridad física o emocional de cualquier niño. También están obligados por ley a reportar cualquier sospecha de abuso físico o psicológico de cualquier niño. Toda sospecha de abuso se informará a los Servicios de Protección Infantil sin notificación de los padres. El Departamento de Servicios Sociales tiene la autoridad de entrevistar a niños o al personal sin consentimiento previo. El Departamento de Servicios Sociales tiene la autoridad para inspeccionar, auditar y copiar los registros del niño y del centro de cuidado infantil a solicitud del peticionario durante horas laborales normales (101200(b)(1)(c)(1)).

Licencia estatal

El Programa Preescolar *SmartSteps* de La Mesa-Spring Valley está autorizado por el Estado de California y cumplirá con los reglamentos de la División de Licencias de Cuidado Comunitario. La División de Licencias de Cuidado Comunitario y el Jefe de Bomberos del Estado llevarán a cabo inspecciones periódicas para garantizar que el programa cumpla o supere los estándares.

Si desea consultar nuestra licencia:

Community Care Licensing Division
7575 Metropolitan Drive, Suite 110
San Diego, CA 92108-4402
(619) 767-2200



Servicios Especiales y Apoyo Familiar

El programa preescolar *SmartSteps* se esfuerza por apoyar a las familias a medida que trabajamos juntos para preparar a los niños para el kindergarten y el aprendizaje de toda la vida. A veces, las familias pueden encontrarse en circunstancias que afectan su capacidad de mantener a sus hijos. Al inscribirse en el programa preescolar, toda familia recibe una

lista de agencias comunitarias y organizaciones de servicios que pueden ayudar en áreas como el acceso a servicios de salud o seguros, cuidado infantil, educación para padres, consejería familiar o infantil, personas sin hogar, etc. Se alienta a las familias. para hablar con los docentes de sus hijos o a llamar a la oficina del preescolar para obtener información adicional sobre cómo encontrar apoyo o recursos a través del distrito escolar o la comunidad. Si sospecha que su hijo tiene problemas de aprendizaje, comportamiento o desarrollo, el programa preescolar puede ayudarle a reunirse con un psicólogo pedagógico y/o un especialista del habla y lenguaje.

Participación Parental

Padres y familias voluntarios

Los padres son el primer y más importante maestro de un niño. La participación activa promueve una relación más estrecha con los niños pequeños, y es probable que las interacciones entre el docente y los padres produzcan el mayor beneficio para el niño.

Hay muchas maneras en que las familias pueden participar en el programa:

1. Ayudar al docente en el salón de clase.
2. Voluntario para ayudar a preparar los materiales del salón de clase en la escuela o en casa.
3. Asista a las reuniones de: orientación para padres; educación para padres; noche de regreso a clases; recepción general y; transición a kindergarten.
4. Tome parte en la PTA de su escuela.
5. Voluntario para ser el padre de salón de clase (se requieren vacunas).



Expectativas de Conducta

La ley prohíbe el uso del castigo corporal como medida disciplinaria contra cualquier alumno. Todos los docentes del preescolar *SmartSteps* practican un enfoque positivo de disciplina. Nos interesa trabajar con nuestros padres para fomentar la autodisciplina en nuestros alumnos. Enseñamos al niño a controlar su propio comportamiento y aprender las consecuencias de la conducta. Al utilizar estrategias del Marco de la Pirámide de Enseñanza (*Teaching Pyramid Framework*), alentamos y ayudamos al niño a resolver los problemas de manera constructiva. En cada niño desarrollamos el respeto por sí mismo, los demás y el medio ambiente bajo las expectativas de todo el programa: Somos seguros y sanos. Somos amables; Somos respetuosos.

El despido del programa puede resultar cuando el comportamiento del niño es agresivo o perjudicial para los demás o si la conducta del niño interrumpe el aprendizaje en el salón de clase. El docente y la administración del programa preescolar harán todo lo posible para guiar al niño a aprender un comportamiento social apropiado y desarrollar el autocontrol.

Cómo pueden ayudar los padres en casa

Los padres piden formas sobre cómo pueden ayudar a sus hijos de edad preescolar en casa. Aquí hay algunas ideas:

1. Muéstrole a su hijo que usted cree que el preescolar es valioso para él(ella) al ofrecerse como voluntario y asistir a las actividades de participación de los padres.
2. Elogie en todo momento (¡es gratis y funciona de maravilla!).
3. Léale una historia y hágale preguntas de comprensión.
4. Pregúntele a su hijo sobre su día en el preescolar.
5. Pídale a su hijo que le enseñe una canción o un juego que aprendió en el preescolar.
6. Enséñele a su hijo una canción o un juego que aprendió de niño.
7. Exhiba las obras de arte que se lleva a casa.
8. Deje que su hijo ayude con los quehaceres simples de casa.
9. Practique modales positivos en la mesa en las comidas familiares.
10. Visite lugares de la comunidad como bibliotecas, parques y museos.

Currículo y Evaluación

A medida que construimos la base educativa para nuestros alumnos más jóvenes, el desarrollo social y emocional es el núcleo de todo lo que hacemos. La enseñanza individualizada, las observaciones continuas y las evaluaciones de los niños se basan en los Fundamentos del Aprendizaje Preescolar de California. El desarrollo de habilidades de alfabetización temprana es un componente crítico del currículo. El lenguaje oral se mejora a través del desarrollo del vocabulario y una variedad de actividades para desarrollar la escucha y el habla. Además, a los niños se les proporcionan experiencias impresas, conciencia fonológica, conocimiento alfabético y escritura. Las habilidades matemáticas y científicas se mejoran mediante actividades prácticas directas y se apoyan en el lenguaje y la alfabetización para desarrollar la comprensión. El programa preescolar *SmartSteps* se enfoca en mejorar el desarrollo



total del niño para una entrada exitosa al kindergarten a través del juego y actividades de aprendizaje intencionalmente diseñadas. Esto incluye no sólo académicos, sino también habilidades de preparación en lenguaje, desarrollo motriz, habilidades sociales y comportamiento. La participación de los padres es una pieza esencial de la preparación y el éxito de un niño en la escuela. Se envía información regular a casa con el niño para que los padres sepan cuáles son las habilidades que están aprendiendo actualmente y puedan reforzarlas en casa. Las conferencias entre padres y docentes de primavera están programadas para mayo. En esta conferencia, el docente compartirá el progreso y la preparación de su hijo para kindergarten.

Pagos

Las tarifas se deben pagar por adelantado. Las facturas saldrán cada dos semanas, mostrando el monto adeudado para el próximo período de 2 semanas y cualquier cambio en el costo del mes anterior. Si su pago no se recibe en la secretaría del distrito en la fecha de vencimiento indicada en la factura, se aplicará un cargo por pago atrasado de \$20.00 y su cuenta estará vencida. *SmartSteps* se reserva el derecho de rechazar más servicios. Hay un cargo de \$25 en cheques devueltos.

Si su cuenta no está totalmente pagada el primer día del próximo ciclo de facturación, su hijo será excluido del programa. Los cargos existentes se dejarán en cuenta y pueden enviarse a una agencia de cobranzas. El padre es responsable de cualquier tarifa de cobranzas.

Se debe enviar un aviso por escrito de dos semanas al departamento de facturación y al docente para que retiren a su hijo de la escuela. Los padres serán responsables del pago total de la matrícula hasta que dicha notificación se envíe por escrito. Se cobra una tarifa no reembolsable de reinscripción de \$25 antes de volver a inscribir a su hijo dentro del mismo año escolar académico.

El pago se hace a nombre de *LMSV SmartSteps Preschool*, y se envía por correo a LMSV Education Center, 4750 Date Ave., La Mesa, CA, 91942. Cheques o giros postales también se pueden dejar en LMSV Education Center en el Departamento de *Extended School Services* (ESS) o en el buzón de ESS ubicado en el lado oeste del edificio. (No ponga dinero en efectivo en el buzón).

Para pagos en línea, visite nuestro sitio web: www.lmsvsd.org. Debe tener su número de cuenta para realizar el pago; o puede llamar a la secretaría del distrito al 668-5700, Ext. 6475 para pagar con su tarjeta de crédito/cajero automático o para establecer retiros automáticos.

Se aplica un porcentaje de 2% por cualquier pago en línea.

El programa preescolar *SmartSteps* aplicará una tarifa de transacción en todas las transacciones de transferencia de tarjeta de crédito/débito/ACH (cheque electrónico). Las familias que pagan con dinero en efectivo o con cheque no incurrirán en esta tarifa.

Montos de transacciones entre	Tarifa a cobrar
\$1.00 - \$25.99	\$0.00
\$26.00 - \$99.99	\$2.00
\$100.00 - \$199.99	\$4.00
\$200.00 - \$299.99	\$6.00
\$300.00 y más	\$8.00

Cualificaciones Docentes

Todos los docentes y asistentes tienen unidades en Educación Infantil. Todo el personal de preescolar es empleado del Distrito, y se les tomaron las huellas digitales, se les realizó una verificación exhaustiva de antecedentes realizada por el Departamento de Justicia de California (DOJ) y el Índice Central de Abuso Infantil (CACI), una autorización de Tuberculosis (TB) y todas las vacunas requeridas. Todo el personal está certificado en RCP y primeros auxilios cada 2 años para mantenerse actualizado en todos los procedimientos de salvamento.

