



REGÍSTRESE Y ADMINISTRE SU CUENTA DE ESS EN LÍNEA

El Programa de Extensión de Servicios Escolares (ESS) de La Mesa-Spring Valley simplificó la forma en que las familias se registran, programan y pagan el cuidado de sus niños a través de la plataforma Eleyo con un enfoque simple y de autoservicio. Al simplificar la facturación y registro, nuestro equipo puede concentrarse en lo que más importa: los niños y sus familias.

Abra una cuenta:

Si no tiene una cuenta Eleyo, puede abrir una por medio de

<https://lmsvschools.ce.eleyo.com/>. Haga clic en

CREATE ACCOUNT

Siga las direcciones para responder a todas las preguntas para registrar una nueva cuenta. Una vez que haya terminado, puede administrar su cuenta y registrarse en el programa de ESS.

A continuación, se incluyen algunas directrices para administrar su cuenta:

INICIAR SESIÓN (LOG IN)

- Vaya a <https://lmsvschools.ce.eleyo.com> e inicie sesión con el domicilio de su correo electrónico y contraseña (*Password*) y seleccione el botón de **Sign In** en la parte superior derecha de la pantalla. **NOTA:** Utilice el enlace **Forgot Password** para iniciar un correo electrónico para configurar su contraseña si la ha olvidado.
- Acceda su cuadro de mandos (Dashboard): seleccione **Explore All Programs** en la parte superior derecha de la pantalla y seleccione el enlace a su **View Your Dashboard**.

-O-

Explore All Programs

Regístrese seleccionando **Explore All Programs**, seleccione **Extended School Services**, luego seleccione **Registration**. En la página de registro, puede registrar un nuevo contrato para las temporadas disponibles en **New Contact**.

Regístrese en el Programa de Extensión de Servicios Escolares

Cuenta (Account) #3087

The screenshot displays the Eleyo user interface. On the left, there are two main menu items: 'Manage Account' and 'New Contract'. 'Manage Account' includes options for 'Make Payments' and 'View Invoices and Contracts'. 'New Contract' includes options for '2021 Summer Break' and '2021-2022 School Year'. On the right, there is a section titled 'Update Existing Schedules/Contracts' for 'Student A Smith'. It shows a list of contracts with a highlighted entry for '21/22 Manor ESS' with a rate of '\$90/week, \$81/week (sibling)' and a start date of 'Starts on Aug 9, 2021'. A large grey box is overlaid on the contract list with the text: 'Seleccione un contrato en esta área para solicitar un cambio de horario'.