

IMPORTANT: Please read page 1 and 2 of this document before completing the application on page 3.

Authority for Transfers

In accordance with sections 46600 to 46610 inclusive and 48204, of the California Education Code, the school districts of San Diego County may establish interdistrict agreements to provide for an exchange of pupils and allow pupils to enroll in school districts other than which they reside.

- a. Approving the enrollment of pupils who reside outside a school district's boundaries is not mandatory.
- b. Approval of your application for an interdistrict attendance permit does not guarantee placement at a school you request. The district may approve your request for transfer and offer a placement at any school in the district with space for the student.
- c. Providing false information on this application or during the enrollment process is cause for immediate denial of your application or revocation of your Interdistrict Attendance Permit.

Steps in the Interdistrict Attendance Permit Application Process

Step 1: Complete all sections of the *Application for Interdistrict Attendance Permit (Form 341)*. Incomplete applications will be returned to the parent. Requests for transfer will be considered if there is sufficient room in the district in the student's grade level and required educational program. To assure the school districts involved in the transfer have the information they need to make this determination, you must submit a copy of your child's last special education Individual Education Plan (IEP) if your child received special education services in the last 12-month period.

The reasons for transfer described on this application may be considered by the school districts involved in accordance with the policies of their governing boards. School districts may also require that you submit supporting documents with your application for items denoted below with an asterisk. Examples of reasons for transfers include:

- a. **Renewal of Permit:** The student's current interdistrict attendance permit is about to expire or become invalid because the student is completing the highest-grade level in their school or is moving into a new district of residence.
- b. **Moving Out of the District:** The student is moving out of the desired school district and requests to remain enrolled.
- c. ***Temporary Move:** The parent/guardian must provide evidence the student will be living out of the district for one year or less.
- d. **Graduating Class:** The student requests to remain with a class graduating that year from an elementary, middle, or high school.
- e. ***Sibling in Desired District:** The transfer is requested because the student has a sibling attending school in the district of proposed enrollment.
- f. **Temporary Permit:** The student has moved out of the district and wishes to complete the current school year in the district.
- g. ***Moving into District Soon:** The parent/guardian must provide written evidence that the family will be moving into the district of proposed enrollment in the immediate future and would like the student to start the school year in the district.
- h. ***Victim of Bullying:** The parent/guardian must provide written evidence the student has been determined by staff of either the district of residence or desired district to be a victim of an act of bullying as defined in Education Code 48900(r), committed by a student of the district of residence. (See Education Code section 46600(d)(2).)
- i. ***Childcare:** The parent/guardian must provide written evidence the transfer is needed to meet the childcare needs of the student. If approved, the student may be allowed to continue to attend district schools only as long as he/she continues to use a child care provider within district boundaries.
- j. ***Health & Well-Being:** The parent/guardian must provide written evidence the transfer is required to meet the student's special mental or physical health needs as certified by a licensed physician or psychotherapist, school psychologist, or other appropriate school personnel.

- k. ***Social Service Recommendation:** The parent/guardian must provide written evidence the transfer is recommended by the school attendance review board or by county child welfare, probation, or social service agency staff in documented cases of serious home or community problems which make it inadvisable for the student to attend the school of residence.
- l. **Specialized Program:** The student requests enrollment in a specific educational program not offered in the district of residence. If approved, the student may be required to remain in requested program in order to remain enrolled in the desired district.
- m. **Personal & Social Adjustment:** To provide a change in school environment for reasons of personal and social adjustment.
- n. ***Employed within Boundaries of Desired District:** The parent/guardian must provide written evidence the parent's/guardian's place of employment is within the boundaries of the district of desired attendance. *NOTE: An interdistrict attendance permit issued for this reason does NOT constitute recognition of a claim of residency as described by California Education Code section 48204(b).*

Step 2: Submit the application to the district in which you live in accordance with that district's policies and procedures governing interdistrict transfers.

Step 3: If approved by your district of residence, you must then submit your application to the district of desired attendance.

Timeframe for District Response

- a. The districts involved will notify the parent / guardian by mail of their decision within timeframes specified herein.
- b. Education Code 46600.1 and 46600.2 provide the following timeframes for notification:
 - For requests for transfer in the current year, districts are required to respond within 30 days of receiving the request. The current year begins 15 calendar days before the first day of school.
 - For requests for transfer for the next school year, districts are required to respond as soon as possible but not later than 14-calendar days after the start of school.
- c. While your application is pending, **the pupil must attend school** in the district of residence, a charter school, a private school, or other option complying with California compulsory education requirements.

Approvals

- a. A permit for interdistrict attendance is valid only while conditions stated on the permit are maintained. A permit may be revoked by the granting district if the student fails to maintain satisfactory attendance, behavior, scholarship. Permits may also be issued to allow transfer for a limited period of time.
- b. Should the student's residence change from one district to another, you will need to apply to your new district of residence to remain in the district of desired attendance.
- c. Transfers for grades 9 – 12 may can result in student being ineligible to play CIF sports for a period of time. Eligibility determinations are subject to the rules of the San Diego Section of the California Interscholastic Federation (CIF-SDS) and its member conferences and leagues. If you should have any questions regarding eligibility, the phone number for CIF-SDS is 619-292-8165.

Appeal of Denials

The person having legal custody of the student may appeal, within 30 calendar days of a school district's failure or refusal to issue a permit, to the county board of education having jurisdiction over the district that denies the request.

- Failure to appeal within the required time is good cause for denial of an appeal.
- Failure of the parent to meet any timelines established by the school district shall be deemed an abandonment of the request for transfer and shall not be eligible for appeal to the County Board of Education.

An appeal shall be accepted only upon verification by the county board's designee that all appeals within the districts have been exhausted. Contact the school district issuing the denial for information on the school district's appeal process. For information on appeals to the San Diego County Board of Education, please email Interdistrict.Transfer.Appeals@sdcoe.net.

You may keep pages 1 and 2 for your records.

IMPORTANTE: Favor de leer las páginas 1 y 2 de este documento antes de llenar la solicitud en la página 3.

Autoridad para Traslados

De acuerdo con las Secciones 46600 a 46610, inclusive, y 48204, del Código de Educación de California, los distritos escolares del Condado de San Diego pueden establecer acuerdos para traslados entre distritos para conceder un intercambio de estudiantes y permitir que estudiantes se matriculen en distritos diferentes a los de su residencia.

- a. La aprobación de la inscripción de estudiantes que residen fuera de los límites de un distrito escolar no es obligatoria.
- b. La aprobación de su solicitud para un permiso de asistencia interdistrital no garantiza el lugar en la escuela deseada. El distrito puede aprobar su solicitud para el traslado y ofrecerle lugar en cualquier escuela en el distrito que tenga espacio para el estudiante
- c. La falsificación de cualquier información proporcionada en esta solicitud o durante el proceso de inscripción es causa para negación o revocación inmediata de su Permiso para Asistencia Interdistrital.

Pasos a Seguir para Llenar la Solicitud de Permiso para Asistencia Interdistrital

Paso 1: Llenar todas las secciones de la *Solicitud de Permiso para Asistencia Interdistrital (Forma 341)*. Solicitudes incompletas serán devueltas a los padres. Las solicitudes serán consideradas si hay espacio suficiente en el distrito en el nivel escolar y programa educativo requeridos para el estudiante. Para asegurar que los distritos escolares en cuestión tengan la información necesaria para tomar una determinación, debe entregar una copia del más reciente plan de educación especial de su hijo, Plan de Educación Individualizado (IEP), si es que su hijo recibió servicios de educación especial durante el último ciclo de 12 meses. .

Las razones por traslado enlistadas en esta solicitud pueden ser consideradas por los distritos en cuestión de acuerdo a las normas de sus consejos directivos. Los distritos escolares pueden además exigir que entregue documentación adicional de apoyo junto con su solicitud para los artículos a continuación que tienen un asterisco. Ejemplos de razones para traslados incluyen:

- a. **Renovación de Permiso:** El permiso de asistencia interdistrital actual del estudiante está a punto de expirar o volverse nulo porque el estudiante está cursando el nivel más alto en su escuela o se va a mudar a un distrito nuevo de residencia.
- b. **Mudarse Fuera del Distrito:** El estudiante se va a mudar fuera del distrito escolar deseado y solicita permanecer matriculado.
- c. ***Mudanza Temporal:** El padre/tutor debe proporcionar evidencia que el estudiante estará viviendo fuera del distrito durante un año o menos.
- d. **Clase de Graduados:** El estudiante pide permanecer en la clase que se gradúa ese año de una escuela primaria, secundaria o preparatoria.
- e. ***Hermano(a) en el Distrito Deseado:** Se solicita el traslado porque el estudiante tiene un hermano(a) asistiendo a la escuela en el distrito deseado.
- f. **Permiso Temporal:** El estudiante se ha mudado fuera del distrito y desea terminar el año escolar actual dentro del distrito.
- g. ***Próxima Mudanza al Distrito:** El padre/tutor debe proporcionar evidencia por escrito que la familia se mudará muy próximamente al distrito deseado y desean que el estudiante empiece el año escolar en el distrito.
- h. ***Víctima de Acoso/Bullying:** El padre/tutor debe proporcionar evidencia por escrito que el personal de su distrito de residencia o del distrito deseado han determinado que el estudiante ha sido víctima de un acto de acoso/bullying según definido por el Código de Educación 48900(r), y que dicho acto ha sido cometido por un estudiante del distrito de residencia (ver código de educación sección 46600(d)(2)).
- i. ***Cuidado de Niños:** El padre/tutor debe proporcionar evidencia por escrito que el traslado es necesario por razones de cuidado de niños para el estudiante. Si es aprobado, al estudiante se le podrá permitir seguir asistiendo a escuelas del distrito solo durante el tiempo que él/ella esté usando un cuidado de niños dentro de los límites distritales.
- j. ***Salud y Bienestar:** El padre/tutor debe proporcionar evidencia por escrito que el traslado es necesario para cubrir las necesidades especiales del estudiante en cuanto a su salud mental o física, según lo certificado por un médico o psicoterapeuta, psicólogo de la escuela, u otro personal escolar apropiado.
- k. ***Recomendación de Servicios Sociales:** El padre/tutor debe proporcionar evidencia por escrito que el traslado es recomendado por el consejo de revisión de asistencia escolar, o por el personal del departamento de bienestar infantil, libertad provisional, o servicios sociales del condado y como parte de un caso documentado de problemas graves en el hogar o en la comunidad que hacen desaconsejable que el estudiante asista a su escuela de residencia.

- l. **Programa Especializado:** El estudiante solicita matricularse en un programa educativo específico no ofrecido en su distrito de residencia. Si es aprobado, se le puede exigir al estudiante que permanezca en el programa solicitado durante el tiempo que permanezca matriculado en ese distrito escolar.
- m. **Adaptación Personal y Social:** Para proporcionar un cambio de ambiente escolar por motivos de adaptación personal y social del estudiante.
- n. ***Empleo Dentro de los Límites del Distrito Deseado:** El padre/tutor debe proporcionar evidencia por escrito que el lugar de empleo del padre/tutor está dentro de los límites del distrito escolar deseado. *NOTA: Un permiso para asistencia interdistrital expedido bajo esta razón NO constituye un reconocimiento de afirmación de residencia de acuerdo con el Código de Educación de California sección 48204(b).*

Paso 2: Entregar la solicitud al distrito de su residencia actual, de acuerdo con las normas y procedimientos que gobiernan los traslados interdistritales en ese distrito

Paso 3: Si el traslado es aprobado por su distrito de residencia, debe entregar su solicitud al distrito en donde desea asistir.

Plazo para Respuesta del Distrito

- a. Los distritos en cuestión notificarán al padre/tutor de su decisión por correo siguiendo los plazos descritos aquí.
- b. El código de educación 46601.1 y 46600.2 proporciona los siguientes plazos para notificación:
 - Para solicitudes entregadas durante el año escolar normal, los distritos están obligados a responder dentro de 30 días corridos después de recibir la solicitud. El año actual empieza 15 días corridos antes del primer día de clases.
 - Para solicitudes entregadas para el siguiente año escolar, los distritos están obligados a responder lo más antes posible pero no después de 14 días corridos después del comienzo del año escolar.
- c. Mientras que su solicitud está pendiente, **el estudiante debe asistir a la escuela** en su distrito de residencia, escuela chárter, escuela privada, u otra opción que cumpla con los requisitos de enseñanza obligatoria de California.

Aprobaciones

- a. Un permiso para asistencia interdistrital es válido solo mientras se mantengan las condiciones indicadas en el permiso. El permiso puede ser revocado por el distrito otorgante si el estudiante deja de mantener asistencia escolar, comportamiento o rendimiento académico satisfactorios. Los permisos pueden ser expedidos para permitir un traslado a otro distrito solo durante una cantidad limitada de tiempo.
- b. Si el estudiante cambia de residencia de un distrito a otro, necesitará hacer una solicitud con el nuevo distrito de residencia para poder permanecer en el distrito deseado.
- c. Los traslados para los grados 9 – 12 pueden causar que el estudiante no sea elegible para jugar deportes de la Federación Interescolar de California (CIF) por un periodo de tiempo. Las determinaciones de elegibilidad son sujetas a los reglamentos de la sección de San Diego de CIF (CIF-SDS) y sus conferencias y ligas miembros. Si tiene preguntas en cuanto a elegibilidad, el teléfono de CIF-SDS es (619) 292-8165.

Apelación de Negaciones

La persona que tiene custodia legal del estudiante puede apelar, durante 30 días corridos después de la falla o negación de la otorgación del permiso por parte del distrito escolar, al consejo de educación del condado que tiene jurisdicción sobre el distrito que niega el permiso.

- La falta de presentar una apelación durante ese periodo de tiempo es motivo justificante para negar dicha apelación.
- La falta del padre de cumplir con los plazos de tiempo establecidos por el distrito escolar se considerarán abandono de la solicitud de traslado y no será elegible para una apelación con el Consejo de Educación del Condado.

Una apelación se aceptará solo tras verificación por parte de la persona designada por el consejo de educación de que las oportunidades para apelar dentro de los distritos se han agotado. Favor de contactar al distrito escolar que expidió la negación para más información acerca del proceso de apelación del distrito. Para más información sobre apelaciones al Consejo de Educación del Condado de San Diego, enviar un correo electrónico a interdistrict.transfer.appeals@sdcoe.net

Favor de guardar las páginas 1 y 2 de este documento para su propia referencia.